

## Esempio di Unità di Apprendimento realizzata con la *Group Investigation*

**Titolo attività:** *Che cosa ci serve sapere per aprire un punto vendita presso il nostro Istituto?*

**Classe:** IV – Istituto Professionale Agrario  
2012

**Durata dell'intervento:** novembre 2011-maggio 2012

Competenze (cognitive) attese: lo studente

- ha consapevolezza delle diverse implicazioni connesse alla conduzione di un'attività produttiva e commerciale
- ha migliorato le competenze informatiche e la dimestichezza con i relativi strumenti

**Competenze sociali:** gli studenti

- costruiscono gruppi di lavoro basati su interessi convergenti
- organizzano il gruppo di lavoro autonomamente e in vista di un obiettivo
- gestiscono emotivamente e valorizzare a fini produttivi le diversità interne al gruppo
- propongono l'identità del gruppo all'interno di una comunità di ricerca
- fronteggiano le situazioni di crisi e di conflitto

**Modalità utilizzata per attivare l'interdipendenza tra i membri del gruppo:**

Articolazione delle fasi del lavoro	Tempi	Organizzazione alunni
1. La classe stabilisce i sottoargomenti e si organizza in gruppi di ricerca	a. novembre 2011	lavoro in plenaria in aula coordinato dai docenti e dalla formatrice
i membri della classe condividono e confrontano le pre-conoscenze sul macro-argomento si evidenziano gli interessi culturali e professionali mediante sondaggio individuale scritto		
2. I gruppi pianificano le loro ricerche gli studenti individuano specifici ruoli all'interno del gruppo compilando una scheda fornita dal docente	b. novembre 2011	lavoro in sottogruppi in aula
3. I gruppi svolgono le loro ricerche i gruppi consegnano risultati parziali delle ricerche effettuate sia in classe che in orario extrascolastico, attivando autonomamente i diversi ruoli individuati e rispettando scadenze disposte dai docenti	c. dicembre – aprile 2011	lavoro in sottogruppi in aula con materiale fornito dai docenti e reperito dagli studenti tramite web lavoro domestico individuale secondo il ruolo assunto nel gruppo visite aziendali e raccolta documenti, foto, testimonianze, anche in coppia o in gruppo, in orario extrascolastico

<p>4. I gruppi pianificano le loro presentazioni</p> <p>Il docente promuove un momento di discussione in plenaria, proponendo e mostrando alcuni esempi circa le diverse possibili modalità di presentazione</p> <p>Il docente dispone che i coordinatori dei gruppi si consultino e si accordino per la decisione finale</p>	<p>d. aprile 2012</p>	<p>Discussione in plenaria Riunione dei coordinatori</p>
<p>5. I gruppi effettuano le loro presentazioni</p> <p>Tutti i membri del gruppo presentano almeno una parte del lavoro</p> <p>Tutti i membri del gruppo sono interpellati dai docenti, dai compagni e dal direttore per chiarire ed approfondire i contenuti della presentazione</p>	<p>e. maggio 2012</p>	<p>Presentazione con diapositive in aula magna, con tutti i docenti, direttore e altra classe</p>
<p>6. Insegnante e studenti valutano i progetti</p> <p>I docenti promuovono momenti di discussione in classe sui risultati del lavoro (in fase intermedia e a conclusione)</p> <p>I docenti si riuniscono per concordare criteri e modalità di valutazione</p> <p>Docenti, Direttore/committente e studenti si confrontano sui risultati del lavoro nel momento delle presentazioni dei gruppi</p> <p>I docenti si riuniscono per valutare le presentazioni finali</p> <p>I docenti si confrontano informalmente e via e-mail per la costruzione e la valutazione delle prove individuali</p>	<p>f. gennaio 2012 e maggio 2012</p>	<p>Discussioni in plenaria</p>

**Criteria per l'organizzazione degli studenti (quantità/quantità e qualità/come)**

Gruppi da 2 o 3 studenti, formati in base ad interessi culturali/professionali convergenti

**Organizzazione dello spazio**

Uso di aula ordinaria (tavoli da 2-3 banchi nella stessa aula) e laboratorio informatico (1 pc per gruppo). 2 riunioni dei coordinatori dei gruppi (una presso aula docenti con la presenza del Direttore e una in altra aula)

**Produzione di materiali per l'intervento cooperativo**

Modulistica per l'organizzazione del gruppo docenti (distribuzione di argomenti, orari, disponibilità, recapiti; calendario attività; griglie di valutazione; foglio excel per valutazioni)

Modulistica fornita dai docenti agli studenti (scheda organizzazione gruppo etc.)

Fonti informative fornite dai docenti, da analizzare e selezionare a cura degli studenti

Fonti web reperite dagli studenti

Relazioni e fotografie di visite aziendali a cura degli studenti

Presentazioni di gruppo in Microsoft Powerpoint

#### **Verifica di gruppo**

Presentazione mediante Microsoft Powerpoint nell'aula magna dell'Istituto, alla presenza di tutti i docenti coinvolti, del Direttore di sede/Committente, della formatrice esterna e di un'altra classe IV dell'Istituto

#### **Verifica individuale**

Prova scritta unica, con domande a risposta sintetica sui diversi sottoargomenti e due domande di approfondimento sul sottoargomento di specifica pertinenza del gruppo.

Prova scritta di inglese sul sottoargomento "marketing"

Le due prove sono state valutate congiuntamente, con la collaborazione dei docenti e hanno dato luogo ad un unico voto complessivo individuale.